



**MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA**  
**Secretaria Municipal de Recursos Humanos**  
Departamento de Saúde Ocupacional

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

O presente documento visa analisar a viabilidade da contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR.

**2. ÁREA DEMANDANTE**

Local / Departamento	Responsável
SMRH/DSO/MEDTRA (Medicina do Trabalho)	Gisele Aparecida Supanik

**3. OBJETO:** Contratação de empresa especializada para realização de exames ocupacionais admissionais, periódicos, retorno ao trabalho e demissionais (para suprir demandas que não puderem ser absorvidas pelo médico do setor), exames laboratoriais e análises clínicas, exames de imagem, exames complementares e realização de exames toxicológicos para motoristas de categorias C, D e E, mediante sistema de sorteio randômico, a ser realizado pela contratada, conforme Portaria nº 612/2024.

**3.1 Unidades que utilizarão este serviço:**

- Administração direta: todas as secretarias e afins da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa (PMPG)
- Administração indireta: Fundação de Assistência Social de Ponta Grossa (FASPG); Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Ponta Grossa (IPLAN) e Agência de Inovação e Desenvolvimento de Ponta Grossa (AID).

Observação: A Fundação Municipal de Saúde (FMS) possui Serviço Especializado de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) próprio, por isso não foi incluída neste termo.

**3.2** A contratação é fundamental para atender a obrigatoriedade de proteger e preservar a saúde e a segurança dos servidores, atendendo às exigências pela Norma Regulamentadora NR-7, Norma Regulamentadora NR-1, Portaria nº 612 de 25 de abril de 2024, obrigatoriedade do envio dos arquivos referentes à Segurança e Saúde no Trabalho (SST) para a plataforma do e-Social e demais legislações pertinentes.

**3.3 Especificação técnica do objeto:**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	01	Exame Clínico com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)	un	8.251
	02	Acuidade Visual	un	284
	03	Audiometria	un	321
	04	Hemograma Completo	un	1.685
	05	Glicemia	un	284
	06	Micológico	un	433
	07	Parasitológico	un	433
	08	Anti HBS	un	8



**MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA**  
**Secretaria Municipal de Recursos Humanos**  
Departamento de Saúde Ocupacional

	09	HBS Ag	un	8
	10	Chumbo Sanguíneo	un	10
01	11	Ácido Delta Aminolevulínico	un	10
	12	Tolueno Urinário	un	10
	13	Ácido Metil Hipúrico	un	10
	14	Brucela IgG	un	10
	15	Brucela IgM	un	10
	16	Eletrocardiograma	un	284
	17	Eletroencefalograma	un	284
	18	Espirometria	un	14
	19	Raio X de Tórax	un	62
	20	Raio X da Coluna	un	107
	21	Avaliação Psicossocial	un	29
	22	Teste de Romberg	un	29
02	01	Toxicológico	un	72
	02	Sorteio Randômico	un	12

### 3.4 Descrição detalhada:

- **Lote 01, item 01:** Exame Clínico com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional – Consiste na avaliação médica realizada por profissional habilitado, com o objetivo de verificar as condições de saúde do trabalhador em relação às atividades que desempenha ou desempenhará. O resultado da avaliação é formalizado por meio do ASO, conforme previsto na NR-7. Pode ser realizado nas seguintes situações: admissão, exame periódico, retorno ao trabalho e demissão.

- **Lote 01, item 02:** Acuidade visual – avaliação da capacidade visual do trabalhador, realizada com uso de optótipos padronizados, visando verificar se o trabalhador apresenta visão adequada para o exercício seguro de suas funções.

- **Lote 01, item 03:** Audiometria – Exame que avalia a capacidade auditiva do trabalhador necessário para monitoramento de possíveis perdas auditivas induzidas por exposição a níveis elevados de ruído.

- **Lote 01, item 04:** Hemograma Completo – Exame laboratorial de sangue que avalia as células que compõem o sangue e é requisitado para diagnóstico ou prevenção.

- **Lote 01, item 05:** Glicemia – Exame que mede os níveis de glicose no sangue, com o objetivo de detectar e monitorar condições como o diabetes.

- **Lote 01, item 06:** Micológico – Exame laboratorial que identifica a presença de fungos em amostras como raspados de pele, unhas, cabelo ou secreções, sendo essencial para diagnosticar micoses.

- **Lote 01, item 07:** Parasitológico – Exame laboratorial para detectar a presença de parasitas intestinais, como protozoários e vermes, através da identificação de seus ovos, larvas, cistos ou formas adultas.

- **Lote 01, item 08:** Anti Hbs – Exame laboratorial que detecta anticorpos contra o vírus da hepatite B no sangue, indicando a imunidade do indivíduo.

- **Lote 01, item 09:** Hbs Ag – Exame laboratorial que detecta uma proteína na superfície do vírus da hepatite B para identificar se há infecção ativa.

- **Lote 01, item 10:** Chumbo Sanguíneo – Exame laboratorial que mede a quantidade de chumbo no sangue, para diagnosticar e monitorar a intoxicação por chumbo.

- **Lote 01, item 11:** Ácido Delta Aminolevulínico – Exame laboratorial que mede a quantidade dessa substância na urina, servindo como um indicador biológico da exposição ao chumbo.



**MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA**  
**Secretaria Municipal de Recursos Humanos**  
Departamento de Saúde Ocupacional

---

- **Lote 01, item 12:** Tolueno Urinário – Exame laboratorial usado para avaliar a exposição ocupacional a este solvente geralmente realizado ao final da jornada de trabalho.
- **Lote 01, item 13:** Ácido Metil Hipúrico – Exame laboratorial usado, principalmente para monitorar a exposição ocupacional a solventes industriais como xileno.
- **Lote 01, item 14:** Brucela IgG – Exame laboratorial que detecta anticorpos do tipo IgG produzidos pelo corpo em resposta à bactéria Brucella, responsável pela brucelose. Ele é usado para diagnosticar a doença, monitorar a infecção e avaliar se o organismo já foi exposto à bactéria.
- **Lote 01, item 15:** Brucella IgM - Exame laboratorial que detecta anticorpos contra a bactéria Brucella, indicando uma infecção recente ou ativa.
- **Lote 01, item 16:** Eletrocardiograma (ECG) – Exame que registra a atividade elétrica do coração, utilizado para identificar arritmias, isquemias ou outras alterações cardíacas.
- **Lote 01, item 17:** Eletroencefalograma (EEG) – Exame que monitora a atividade elétrica do cérebro por meio de eletrodos colocados na cabeça, mostram os padrões de funcionamento elétrico do cérebro.
- **Lote 01, item 18:** Espirometria - Exame que mede a quantidade e a velocidade com que o ar entra e sai dos pulmões, avaliando a função pulmonar.
- **Lote 01, item 19:** Raio X do Tórax – Exame de imagem dos pulmões com laudo técnico elaborado conforme os padrões da Organização Internacional do Trabalho (OIT), utilizado para rastreamento e controle de doenças pulmonares ocupacionais.
- **Lote 01, item 20:** Raio X de Coluna – Exame de imagem da coluna utilizado para rastreamento e controle de problemas na coluna.
- **Lote 01, item 21:** Avaliação Psicossocial – Exame realizado para analisar fatores emocionais e sociais que influenciam o comportamento de um indivíduo no trabalho, especialmente em atividade de risco.
- **Lote 01, item 22:** Teste de Romberg - Exame realizado para avaliar o equilíbrio estático e identificar problemas de propriocepção (percepção do corpo sobre sua posição e movimento no espaço).
  
- **Lote 02, item 01:** Toxicológico – Exame destinado à detecção de substâncias psicoativas e entorpecentes no organismo, com janela de detecção mínima de 90 dias, realizado por meio de análise de amostras de queratina (cabelos ou pelos). Deve seguir as normas da ANVISA e do Ministério do Trabalho, sendo exigido conforme Portaria 612/2024 e/ou outra legislação específica.
- **Lote 02, item 02:** Sorteio Randômico – O sistema de seleção randômica deverá selecionar mensalmente os motoristas da Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR abrangidos pela Portaria 612/2024, de tal forma que sejam testados pelo menos uma vez no período de 2 (dois) anos e 6 (seis) meses, não incluído os motoristas que estiverem com exame pré-admissional nos últimos 60 dias ou afastados de suas funções, seja por qualquer razão. A cada seleção randômica realizada, deverá ser enviado relatório com a relação de motoristas selecionados, para notificação dos mesmos e encaminhamento de guia para realização do exame toxicológico. A cada seleção randômica efetivada, o laboratório contratado deverá emitir relatório circunstanciado com todos os eventos ocorridos. O sistema deverá registrar as extrações randômicas realizadas, bem como as substituições e/ou alterações efetivadas em banco de dados específico e armazená-lo no sistema pelo período de 5 (cinco) anos. O sistema deverá gerar certificados para os motoristas que participaram do processo de randomização, mas não foram selecionados. O relatório circunstanciado com a informação do resultado positivo ou negativo deverá ser encaminhado a Contratante. O laboratório deverá manter portal em que seja possível validar a autenticidade dos laudos, inserindo o número dos mesmos e o CFP do motorista e, deverá manter o sistema permanentemente atualizado de acordo com a ISO 24153:2009.

#### **4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

A estimativa de quantitativos foi realizada com base nos anos anteriores, número de servidores existentes com risco ocupacional de cada posto de trabalho.





**MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA**  
**Secretaria Municipal de Recursos Humanos**  
Departamento de Saúde Ocupacional

2	1	Toxicológico	un	72	R\$ 130,00	R\$ 110,00	R\$ 160,00	R\$ 150,00	R\$ 137,50	R\$ 9.900,00
	2	Sorteio Randômico	un	12	R\$ 130,00	R\$ 110,00	R\$ 50,00	R\$ 150,00	R\$ 110,00	R\$ 1.320,00
	Valor total do lote									R\$ 11.220,00

**7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

R\$ 428.214,90 (Quatrocentos e vinte e oito mil, duzentos e catorze reais e noventa centavos).

**8. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

A contratação enquadra-se como SERVIÇO COMUM.

Os serviços serão prestados pela Contratada no interior de suas dependências, devendo possuir estrutura física adequada na cidade de Ponta Grossa e capacidade de atendimento adequada para a realização dos exames médicos, minimizando o deslocamento e o tempo de ausência do servidor ao serviço.

As instalações da contratada devem atender às normas de higiene e segurança e possuir autorização dos órgãos regulatórios competentes.

A entrega será no endereço informado, atendendo as especificações apresentadas.

Utilizar-se de profissionais devidamente habilitados e registrados nos respectivos Conselhos de Classe.

Os insumos e equipamentos para os serviços deverão ser disponibilizados pela Contratada, sem ônus para a Contratante.

Assumir os riscos e despesas necessárias à boa e perfeita entrega do serviço contratado.

A contratação observará tanto o orçamento quanto a possibilidade de aquisição de quantitativos parcelados durante o período de vigência da Ata e a disponibilidade orçamentária a cada pedido de fornecimento, em que, por isso, optou-se pelo fornecimento dos bens através do sistema de registro de preços.

A empresa deverá executar os serviços conforme solicitado e disposto no Termo de Referência, inclusive deverá obedecer aos prazos e garantias nele listados.

**8.1. Natureza da contratação**

Trata-se de fornecimento de serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais no mercado.

**8.2 Duração inicial da Ata:**

Doze meses podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**8.3. Relevância dos requisitos estipulados:**

A contratação nos presentes termos, atende às necessidades da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR no que tange às exigências.

**8.4 Exigências para habilitação técnica:**

**8.4.1** Exigências a serem definidas quando necessário para contratação do objeto.

a) alvará de funcionamento emitido pela Administração Municipal da sede da licitante com validade vigente.

b) licença Sanitária Estadual ou Municipal atualizada.





**MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA**  
**Secretaria Municipal de Recursos Humanos**  
Departamento de Saúde Ocupacional

---

c) atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m), a aptidão do licitante para o desempenho de atividade e/ou fornecimento compatível em características, quantidades e prazos com o objeto de que trata este processo licitatório.

d) registro ou inscrição da entidade no respectivo órgão profissional competente do estado do Paraná ou na jurisdição do licitante, com prova de regularidade e capacidade de prestação no Paraná;

e) apresentação de responsável técnico, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.

f) Credenciamento pelo órgão executivo de trânsito da União (SENATRAN), específico para o lote 02.

g) Acreditação ISO 17025 (ou norma equivalente), válida, específico para o lote 02.

h) Apresentar a metodologia ou o sistema de gestão que será utilizado para realizar o sorteio randômico periódico, específico para o lote 02.

### **8.5 Critérios de sustentabilidade**

Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações.

**Decreto Municipal nº 11.328/2016:**

**Art. 3º** Fica criado Programa de Compras Públicas Sustentáveis com a finalidade de promover a responsabilidade socioambiental nas compras e licitações que levem à aquisição de produtos e serviços sustentáveis no âmbito do Município.

**Parágrafo único** – Para execução do Programa ficam instituídas as compras sustentáveis para os seguintes produtos:

(...)

**Art. 6º** São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

**I** – Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

**II** – Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

**III** – Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

**IV** – Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

**V** – Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

**VI** – Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;

**VII** – Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

(....)

Deve garantir que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2. Garantir que os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

### **8.6 Principais normativos que disciplinam o objeto a ser contratado**

Lei nº 14.133/2021.

Consolidação das Leis do Trabalho (CLT)

Norma Regulamentadora NR7

Norma Regulamentadora NR1



**MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA**  
**Secretaria Municipal de Recursos Humanos**  
Departamento de Saúde Ocupacional

---

Portaria 612/2024  
Consolidação das Leis do Trabalho  
Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) ativo  
E-Social

**9. LEVANTAMENTO DE MERCADO:**

A solução mais eficiente e aderente à necessidade da Prefeitura é a contratação em regime de demanda (sistema de registro de preços), pois visa complementar a capacidade operacional do serviço interno de saúde ocupacional, garantindo o atendimento às Normas Regulamentadoras e à Portaria MTE nº 612/2024.

Em se tratando de serviços, foi realizada pesquisa de mercado exclusivamente com fornecedores especializados, conforme justificado no Mapa de Preços, por representarem a fonte de informação mais fiel aos preços praticados no mercado para a prestação dos serviços avulsos demandados. Existe um mercado competitivo e suficiente na região de Ponta Grossa e arredores que possui as qualificações para atender integralmente ao escopo da contratação, o que justifica a realização de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico para seleção da proposta mais vantajosa e formação da Ata de Registro de Preços.

**10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

O presente estudo, como já informado, refere-se à contratação de empresa especializada para realização de exames ocupacionais (admissionais, periódicos, retorno ao trabalho, demissionais), exames laboratoriais e análises clínicas, exames de imagem, exames complementares e realização de exames toxicológicos para motoristas de categorias C, D e E para atender na íntegra as exigências da NR7, NR1, Portaria nº 612/2024, e-Social e demais legislações pertinentes quanto ao acompanhamento da saúde do trabalhador com informações relativas aos ASOs, seus exames complementares e envio do evento de SST S-2220 da Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa. A solução proposta é para garantir a continuidade e adequabilidade das atividades inerentes ao Município. Sugerimos, a adoção da licitação na modalidade pregão, por meio de sistema de registro de preços, por estar evidenciada a necessidade de contratações frequentes e por se tratar de um objeto que não possibilita definir previamente o quantitativo demandado durante a vigência da ata.

**11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

A presente contratação será realizada em dois lotes: Lote 1 – Medicina Ocupacional e exames complementares; Lote 2 – Exames toxicológicos para motoristas de categorias C, D, e E, conforme Portaria nº 612/2024.

O parcelamento por lotes observa a especificidade técnica e operacional dos serviços, logística de entrega de resultados, gestão de risco e permite participação de empresas com capacidades diferenciadas, incentivando propostas mais justas, maior eficiência, controle, competitividade e qualidade dos serviços prestados.

**12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Consta aberto Chamada Pública para CREDENCIAMENTO de pessoa jurídica para prestação de serviços médicos de atendimento aos funcionários do Município de Ponta Grossa, bem como suas administrações diretas e indiretas. Portanto até a presente data, não há empresas habilitadas ou credenciadas neste chamamento.



**MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA**  
**Secretaria Municipal de Recursos Humanos**  
Departamento de Saúde Ocupacional

Deverá ser realizado pela gestão, novo concurso público para o cargo de Médico do Trabalho para o setor de Medicina do Trabalho.

Devido à impossibilidade de quantificar exames e avaliações que não constam em PCMSO, deverá ser revisto novo processo para aquisição dos mesmos conforme demanda médica.

**13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

Órgãos	Demanda PCA 2025	Demanda PCA 2026
Prefeitura (exceto SME)	1565/2025	1936/2026
SME	Informo que a SME não previu esta demanda no PCA de 2025 pois todas as demandas relacionadas a servidores públicos sempre foram desenvolvidas de forma centralizada pela Secretaria de Administração e Recursos Humanos.	Em relação a demanda de 2026, é necessário aguardar o cronograma de reabertura dos lançamentos para fazer as adequações necessárias devido os mesmos estarem fechados para análise do DOP.
FASPG	Informo que A FASPG não possui previsão do PCA2025, tendo em vista que as demandas relacionadas a servidores público são desenvolvidas de forma centralizada pela Secretaria de Administração e/ou Recursos Humanos.	Para demanda 2026, os lançamentos se encontram fechados e em processo de análise do DOP. Sendo necessário aguardar o cronograma para as readequações.
AID	Por tratar-se de demanda nova, a mesma não constava no PCA/2025	Com a abertura do PCA/2026 para readequações, será possível proceder à inclusão desta demanda no referido planejamento.
IPLAN	Informamos que o IPLAN não possui previsão do PCA2025, tendo em vista que as demandas relacionadas a servidores públicos são desenvolvidas pela própria Secretaria de administração e/ou recursos humanos.	

**14. RESULTADOS PRETENDIDOS:**

Busca-se como resultado o cumprimento integral ao que determina o PCMSO, bem como atender as exigências da NR-7, NR-1, Portaria nº 612/2024, CLT, e-Social e demais legislações pertinentes.

Estima-se que o servidor possa ter maior acesso aos procedimentos de prevenção e manutenção de saúde, evitando, no futuro, o presenteísmo e/ou absenteísmo bem como afastamentos prolongados para tratamento, trazendo maior produtividade para o exercício de suas funções.

**15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DA ATA:**

Deverá ser realizado pela gestão e segurança do trabalho – SESMT novo dimensionamento do profissional médico visando todas as atividades realizadas no setor de Medicina do Trabalho (SMRH) e novo concurso público para o cargo de Médico do Trabalho para o setor de Medicina do Trabalho.





**MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA**  
**Secretaria Municipal de Recursos Humanos**  
Departamento de Saúde Ocupacional

---

**16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:**

Objetivando minimizar os possíveis impactos ambientais, conforme o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU, a Contratada deverá cumprir com os seguintes requisitos de sustentabilidade ambiental:

- A contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, conforme Instrução Normativa no 01/2010 / SLTI/MPOG. Em atendimento às normas constantes na Instrução Normativa no 01/2010 / SLTI/MPOG, as licitantes deverão ofertar preferencialmente embalagens que sejam constituídas, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2, com origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras e cujo processo de fabricação observe os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO com produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

- As licitantes deverão atender integralmente a legislação quanto a descarte de produtos e materiais;

- Os materiais ofertados devem ser produzidos por fabricantes comprometidos com o meio ambiente, que mantenham programa continuado de sustentabilidade ambiental e que além de se enquadrarem no disposto nos itens anteriores comprovem o cumprimento da legislação ambiental pertinente ao objeto da licitação;

- As licitantes deverão optar, quando possível, por produtos constituídos por materiais naturais. A empresa deverá possuir as licenças ambientais condizentes com a sua atividade produtiva e estar em dia com as respectivas licenças. Os produtos devem observar os critérios de sustentabilidade ambiental decorrentes de sua fabricação, nos termos da legislação de regência e suas eventuais alterações. Os resíduos decorrentes das fabricações dos produtos cotados deverão ter destinação ambiental adequada;

**17. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA EMPRESA A SER CONTRATADA**

Além das obrigações usuais é obrigação da CONTRATADA:

**1. Obrigações gerais:**

- a) A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e ainda:

- b) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e sua proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e outras obrigatórias pela legislação vigente;

- c) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990);

- d) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

- e) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

- f) manter durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- g) indicar preposto para representá-la durante a execução da Ata;

- h) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas, entre a CONTRATADA e seus empregados;

- i) efetuar o pagamento dos salários, encargos sociais e trabalhistas de seus empregados nas datas determinadas pela legislação em vigor;



**MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA**  
**Secretaria Municipal de Recursos Humanos**  
Departamento de Saúde Ocupacional

---

j) cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares da sua área de atuação específica;

k) apresentar durante a execução da ata, se solicitado, documentos que comprovem cumprir a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, bem como Certidões Negativas de Débito Salarial, expedida pela Delegacia Regional do Trabalho — DRT;

l) permitir e facilitar a fiscalização, a inspeção dos serviços a qualquer hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, por escrito;

m) viabilizar os recursos materiais e humanos necessários à execução do objeto da presente ata;

n) permitir pleno poder ao CONTRATANTE na supervisão, acompanhamento e controle do desempenho das atividades do objeto desta Ata;

o) agendar os exames conforme demanda, no prazo de até 02 (dois) dias úteis;

p) realizar os exames mediante guia emitida pelo setor de medicina do trabalho, desta prefeitura, onde serão discriminados os exames a serem realizados;

q) entregar os resultados fisicamente, direto ao fiscal de contrato, no departamento de Medicina do Trabalho da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, no prazo de até 03 dias após a coleta (no caso do Lote 1) e no prazo de até 10 dias após a coleta (no caso do Lote 2);

r) junto a estes resultados, deverá ser entregue planilha contendo os exames realizados e nomes dos servidores para conferência do fiscal da Ata;

s) tratar com sigilo e confidencialidade e não fazer uso de quaisquer informações e dados relativos aos serviços contratados, utilizando-se exclusivamente para as finalidades previstas, não podendo revelá-los ou facilitar sua revelação a terceiros;

**2. Obrigações específicas lote 02:**

a) utilizar sistema randômico auditável para selecionar mensalmente os motoristas da Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR abrangidos pela Portaria 612/2024, de tal forma que sejam testados pelo menos uma vez no período de 2 (dois) anos e 6 (seis) meses, não incluído os motoristas que estiverem com exame pré-admissional nos últimos 60 dias ou que estejam afastados de suas funções.

b) a cada seleção randômica realizada, deverá ser enviado para o fiscal/gestor da Ata, relatório com a relação de motoristas selecionados, para notificação dos mesmos e encaminhamento de guia para realização do exame toxicológico.

c) a cada seleção randômica efetivada, o laboratório contratado deverá emitir relatório circunstanciado com todos os eventos ocorridos.

d) o sistema deverá registrar as extrações randômicas realizadas, bem como as substituições e/ou alterações efetivas em banco de dados específicos e armazená-lo no sistema pelo período de 5(cinco) anos.

e) o sistema deverá gerar certificados para os motoristas que participaram do processo de randomização, mas não foram selecionados.

f) o relatório circunstanciado com a informação do resultado positivo ou negativo deverá ser encaminhado ao fiscal/gestor da Ata.

g) o laboratório deverá manter portal em que seja possível validar a autenticidade dos laudos, inserindo o número dos mesmos e o CPF do motorista.

h) o laboratório deverá manter o sistema permanentemente atualizado de acordo com a ISO 24153:2009.

c) realizar e avaliar os exames em conformidade com os parâmetros estabelecidos pelo Conselho Nacional de Trânsito, em especial a Resolução CONTRAN n° 923, de 28 de março de 2022, ou norma posterior que a venha substituir;

**18. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:**

A viabilidade deste ETP é verificada pela necessidade de aquisição dos serviços aqui já mencionados a fim de manter a execução de todas as atividades da administração direta e indireta do



**MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA**  
**Secretaria Municipal de Recursos Humanos**  
Departamento de Saúde Ocupacional

---

Município de Ponta Grossa/PR. Os custos estão alinhados com o Plano de Contratações Anual (PCA), estando prevista a execução do serviço.

Com as características do serviço, a única opção cabível e mais vantajosa para essa contratação é a execução do serviço.

Considerando as informações deste Estudo Técnico Preliminar, entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente viável.

Ponta Grossa, 09 de fevereiro de 2026.

Assinado por:

**ANA XAVIER**

09/02/2026 - 16:52

NBYTXT7XRA0VCFYB0CA0VG

Ana Lucia Lopes Xavier  
Matrícula 22016